m_pi.AOOUSPPD.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002561.01-04-2026.h.12:12

MIM
USR VENETO
BL VI TV VR PD VE RO

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

All'Albo on line

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico per lo svolgimento fino al 31.08.2026 di funzioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (profilo ATA previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca) presso l'Istituto Comprensivo di Legnaro.

VISTO l'art. 57, comma 3, del CCNL Comparto istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art 14 comma 1 e 2 del CCNI sottoscritto il 10 luglio 2025 concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, il quale stabilisce il seguente ordine di priorità nel conferimento, ai soggetti aspiranti, degli incarichi di D.S.G.A. per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di D.S.G.A., di seguito riportato integralmente:

a) Funzionari in situazione di esubero, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale;
b) Funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;
b1) sui posti non vacanti ma disponibili, Funzionari privi di incarico di D.S.G.A. che abbiano manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim; in mancanza di tali soggetti: altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., secondo l'ordine di priorità dettato dall'art. 57 C.C.N.L. e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.
Sugli eventuali ulteriori posti vacanti e/o disponibili l'Ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A., a domanda, secondo il seguente ordine di priorità:
c) al personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

VISTO il D.M. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.;

VISTA la comunicazione del Dirigente scolastico di Legnaro in merito alla disponibilità del posto di Funzionario con incarico di D.S.G.A. a decorrere dal 07/04/2026;

CONSIDERATO che nella provincia di Padova non sussistono situazioni di esubero né funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;

CONSIDERATO pertanto che per procedere al conferimento dell'incarico di D.S.G.A. presso la sopra menzionata Istituzione Scolastica è necessario dare seguito a quanto previsto dalla normativa in precedenza richiamata;

SI DA' AVVISO

al personale interessato che si procederà, ai fini della copertura del suddetto posto, come di seguito indicato:

INCARICO AD INTERIM PER FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO DI DSGA
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.M. n. 132 del 4 luglio 2024, al conferimento dell'incarico ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim. Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma precedente, l'Ambito territoriale procederà alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:
a) svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
b) titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
c) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
d) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
e) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
f) maggiore anzianità anagrafica.
Pertanto, i funzionari titolari di incarico di D.S.G.A. nella provincia di Padova interessati all'assunzione *ad interim* di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato A), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

II FASE - PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA REGIONE VENETO
Ai sensi della lettera c) del comma 1 art. 14 della sopra menzionata ipotesi di CCNI, il personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della regione Veneto, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa interessata al conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato B).

III FASE Possono presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato C), ai sensi dei punti d) ed e) del sopra menzionato art. 14 co. 1:

1) gli assistenti amministrativi di ruolo titolari nella provincia di Padova con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

2) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi titolari nella provincia di Padova con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

L'individuazione degli aventi titolo al conferimento dell'incarico avverrà - nell'ordine – in base ai punteggi previsti dalle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire a quest'Ufficio all'indirizzo mail usp.pd@istruzione.it o in alternativa usppd@postacert.istruzione.it, entro e non oltre **le ore 9.00 del 3 aprile 2026,** utilizzando il rispettivo modello, debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, corredato da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

IL DIRIGENTE
dott. Roberto Natale
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da
NATALE ROBERTO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO