



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
**PIANO SCUOLA 4.0**



CPIA di Padova - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Dorighello 16, 35128 Padova - C.F. 92271980283 - C.M. PDMM25500L - Tel. 049 8206705  
E-mail: PDMM25500L@ISTRUZIONE.IT - PEC: PDMM25500L@PEC.ISTRUZIONE.IT -  
www.cpiapadova.edu.it

**Prot. (Vedasi segnatura)**

**All'Albo**

**Amministrazione Trasparente**

**Al sito Web**

**All'U.A.T. di Padova**

**OGGETTO: Interpello per selezione personale ai sensi ex art. 13 comma 23 dell'O.M. 88/2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'articolo 13 comma 23 dell'OM 88/2024;

VISTO il CCNL scuola vigente;

CONSIDERATO l'esaurimento delle graduatorie di istituto;

RILEVATA la necessità di provvedere a formulare specifico avviso finalizzato al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione o - per i posti di sostegno, della relativa specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili o, in subordine, del titolo di studio;

VISTA la nota 0160706 del 09/10/2024 del Direttore Generale del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III. RITENUTO di dover procedere a proporre interpello;

### **INTERPELLA**

Il personale interessato per la/le seguente/i supplenza/e:

Ordine scolastico: Scuola Secondaria di I grado

Tipologia di posto: Normale - Matematica e scienze - CdC A028

Numero Posti: 1

Periodo della supplenza: fino al 03/02/2025

Orario settimanale: 15 ore

### **Criteri di conferimento dell'incarico**

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo i seguenti **criteri di priorità**.

1. Possesso della laurea per accedere alla classe di concorso A028
2. Titolo di accesso affine

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento (vedi regolamento interpelli).

In caso di **parità** di ordine di priorità e punteggio, l'incarico sarà affidato al **candidato più giovane**.

### **Conferimento dell'incarico**

Il conferimento della supplenza sarà **comunicato telefonicamente** al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere **accettata immediatamente** e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario indicato.

**La mancata risposta telefonica sarà considerata rinuncia.**

### **Modalità di presentazione della candidatura**

La candidatura dovrà pervenire unicamente tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo:

***pdmm255001@istruzione.it***

**Attenzione**, pena **esclusione** della candidatura:

- Nell'oggetto della email deve essere specificato il protocollo dell'interpello.
- La mail **deve** contenere i seguenti **tre** allegati:
  - il modello allegato al presente avviso debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato in ogni pagina;
  - curriculum vitae;
  - una copia di un documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le mail pervenute con un numero di allegati diverso da quelli richiesti.

**Termine per l'invio delle candidature:** entro le ore 08:00 del giorno 09/12/2024.

### **Presenza di servizio**

La presenza di servizio sarà Mercoledì 11/12/2024 previa telefonata che assumerà la validità del fonogramma.

### **Sanzioni e normative applicabili**

Ai sensi dell'art. 14 dell'OM 88/2024, l'accettazione della supplenza e la mancata presenza di servizio entro il termine stabilito comportano l'applicazione delle sanzioni previste.

La stipula del contratto di lavoro costituisce condizione necessaria per la presenza di servizio. In caso di assegnazione dell'incarico di supplenza da GAE e GPS:

La rinuncia, prevista all'articolo 12 comma 11, all'assegnazione della supplenza o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che dalle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapacità delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico di riferimento. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che delle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapacità delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso/tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero periodo di vigenza delle graduatorie medesime.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

## **L'informativa sul trattamento dei dati personali**

Secondo quanto previsto dell'art. 13 del GDPR 2016/679 "Regolamento dell'Unione Europea sul trattamento dei dati" e dalla normativa nazionale vigente, recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il CPIA di Padova, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Antonella Maria Delre, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro (per il personale con contratto a tempo indeterminato) da Lei instaurato con la scuola, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente definiscono "dati sensibili e giudiziari",

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

a) Relativamente alle operazioni di selezioni di reclutamento indeterminato e determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato:

dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c, d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;

dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;

b) Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari:

dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

*Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:*

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Decreto;

Gli incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente;

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

*Tempi di conservazione dei dati:*

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

Legge 7 ago.1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (modificata dalla legge 11 feb. 2005 n.15).

DPR 27 giu. 1992 n.352, Regolamento per la disciplina... del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

D.Lgs 24 feb. 1997 n.39, Attuazione della Direttiva europea 90/313 concernente la libertà di accesso alle informazioni in materia di ambiente.

DPCM 28 ott. 1999. Direttiva sulla gestione informatica dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni,

Legge 21 lug. 2000 n.205, Disposizioni in materia di giustizia amministrativa.

D.Lgs 18 ago. 2000 n.267, Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti locali. DPCM 31 ott. 2000, Decreto contenente regole tecniche per il protocollo.

DPR 28 dic. 2000 n. 445 Testo unico sulla documentazione amministrativa.

DPR 7 apr. 2003 n.137, Regolamento in materia di firme elettroniche.

D.Lgs 30 giu. 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali

DM Ministero dell'innovazione e tecnologie ott. 2003, Linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi.

DPCM 13 genn. 2004, Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici.

D.Lgs 22 genn. 2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio (art. 10, c.2-b e successivi).

Deliberazione CNIPA 19 feb. 2004 n.11/2004, regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali.

DPR 11 feb. 2005 n. 68, Regolamento per l'utilizzo della posta elettronica certificata.

Deliberazione CNIPA 17 feb. 2005 n. 4/2005, Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico.

D.Lgs 28 feb. 2005 n. 42, Istituzione del Sistema Pubblico di Connettività e della rete internazionale della Pubblica amministrazione. D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Maria Delre



**FUTURA** LA SCUOLA  
PIANO SCUOLA 4.0 PER L'ITALIA DI DOMANI



CPIA di Padova - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via Dorighello 16, 35128 Padova - C.F. 92271980283 - C.M. PDMM25500L - Tel. 049 8206705  
E-mail: PDMM25500L@ISTRUZIONE.IT - PEC: PDMM25500L@PEC.ISTRUZIONE.IT -  
www.cpiapadova.edu.it

## REGOLAMENTO PRESENTAZIONE/VALUTAZIONE INTERPELLI

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;

Visto l'art. 13, c. 23 dell'O.M. n. 88/2024 che dispone l'emissione di interPELLI per il reperimento di personale docente dopo che lo scorrimento delle graduatorie di istituto della scuola e delle scuole viciniori non ha consentito l'individuazione di un avente titolo (di seguito O.M.);

Vista

la necessità di regolamentare la procedura di presentazione e di valutazione delle candidature in risposta agli interPELLI emessi dall'istituto;

Vista la nota 0160706 del 09/10/2024 del Direttore Generale del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III.

Nelle more dell'approvazione del Consiglio di Istituto adotta il seguente Regolamento:

### Art. 1 Norme di riferimento

1. Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:

a.

O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo*

b.

C.M. n. 115135 del 25/07/2024 avente a oggetto *Anno scolastico 2024/2025-Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*

### Art. 2 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle

candidature in risposta a interPELLI emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori. Il personale interessato è individuato come Personale docente (Tabella A DPR n. 19/2016)

### **Art. 3 – Criteri per l'acquisizione delle candidature**

1. I criteri per l'acquisizione delle candidature da parte degli aspiranti a supplenze sono i seguenti:
  - la presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente inviando una mail all'indirizzo **pdm255001@istruzione.it** con oggetto "Partecipazione interpello"
  - alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo, l'Allegato A ed un documento di identità del candidato, tutti in formato PDF (non saranno prese in considerazione le mail pervenute con un numero di allegati diverso da quelli richiesti).
2. Partecipando all'interpello l'aspirante dichiara la disponibilità a prendere servizio entro 24 ore dopo l'accettazione della supplenza.

### **Art. 4 Cause di esclusione**

1. Le candidature non verranno prese in considerazione:
  - a. se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 3, c. 1, lett. a. del presente Regolamento;
  - b. se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello;
  - c. se viene dichiarato un titolo di accesso non conforme a quello richiesto nell'avviso;
  - d. Non saranno prese in considerazione le mail pervenute con un numero di allegati diverso da quelli richiesti.

### **Art. 5 Criteri di attribuzione di eventuale incarico**

1. Ai fini dell'attribuzione della supplenza si procederà alla stesura di graduatoria in base ai criteri di seguito definiti, indicati in ordine di priorità:
  - a. Possesso del titolo di abilitazione o specializzazione (*6 punti*);
  - b. Continuità didattica nell'Istituto (*4 punti per anno di servizio\**);
  - c. Esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria per il medesimo insegnamento (*3 punti per anno di servizio\**);
  - d. Esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria nel medesimo ordine di scuola (*2 punti per anno di servizio\**);
  - e. Esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria in altro ordine di scuola (*1 punto per anno di servizio\**);
  - f. Voto del titolo di accesso (*vedi tabella successiva*);

\*Per anno di servizio si intende un periodo, anche non continuativo, di 180 gg per a.s.

2. Ai fini della valutazione del punteggio del titolo di accesso si applica quanto in tabella:

DIPLOMA		LAUREA	
valutazione	punti	valutazione	punti
36-41 / 60-70	1	66-79	1
42-47 / 71-79	2	80-89	2
48-53/80-89	3	90-99	3
54-59/90-99	4	100-104	4
60/100-100 e lode	5	105-110 e lode	5

3. In mancanza del titolo di accesso considerato utile per inserimento in graduatoria, si procederà prioritariamente per titoli di studio affini alla classe di concorso/insegnamento secondo il seguente ordine:

- Laurea magistrale, al ciclo unico o vecchio ordinamento
- Laurea triennale
- Studenti universitari
- Eventuali specializzazioni o master saranno considerate in subordine al titolo dichiarato nel curriculum.

#### **Art. 6- Conferimento incarico**

1. L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nel curriculum vitae) e contestualmente verrà richiesta email di conferma da inviare entro 1 (una) ora all'indirizzo istituzionale dell'Istituto **pdm255001@istruzione.it**;
2. La presa di servizio dovrà avvenire tassativamente entro 24 ore dall'accettazione della supplenza
3. In caso di mancato inoltro della mail di conferma all'accettazione dell'incarico, l'aspirante perde il diritto al conferimento dello stesso e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.
4. Anche per la presa di servizio oltre il termine di cui al precedente comma 2 l'aspirante perde il diritto al conferimento dell'incarico.

## Art. 7 Sanzioni

1. Come indicato al c. 23 dell'art. 13 dell'O.M., i contratti stipulati a seguito di interpello sono soggetti ai vincoli previsti nell'O.M., incluse le disposizioni contenute nell'art. 14 - *Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro*.
2. La rinuncia a una proposta contrattuale o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, su posto comune, comporta, esclusivamente per gli aspiranti che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze, con riferimento al relativo anno scolastico, da successivi interPELLI **sia** per il medesimo insegnamento che per il relativo posto di sostegno dello stesso grado di istruzione. Analogamente, la rinuncia ad una proposta di assunzione o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, per posto di sostegno, comporta, esclusivamente per gli aspiranti specializzati che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interPELLI sia per il medesimo posto di sostegno che per tutte le tipologie di posto o classi di concorso del medesimo grado di istruzione; la mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione o la mancata risposta, nei termini previsti, ad una qualsiasi proposta di contratto per cui la comunicazione effettuata dalla scuola debba considerarsi effettivamente pervenuta al destinatario, equivale alla rinuncia esplicita.
3. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interPELLI per tutte le graduatorie classi di concorso/tipologie di posto. L'amministrazione provvede alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiarando il servizio prestatO non valido ai fini giuridici.
4. Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base di interpello ha facoltà di lasciare tale supplenza per accettare una supplenza conferita dall'ambito territoriale entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico. Gli effetti sanzionatori di cui al comma 1 dell'art. 14 dell'O.M. non si producono per il personale che non eserciti detta facoltà, mantenendo l'incarico precedentemente conferito a seguito di interpello.

## Art. 8- Pubblicità e consultazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del CPIA di Padova al fine di consentirne la libera consultazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Maria Delre

## ALLEGATO A

**Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente su classe di concorso A028- POSTO NORMALE: MATEMATICA E SCIENZE - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - posto n. 15 ore fino al 03/02/2025**

**Al Dirigente Scolastico CPIA di Padova**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
Nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)  
Residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
Rec.telefonico \_\_\_\_\_ Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di cui in oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

- di essere residente a
- e di essere domiciliato a
- di essere cittadino italiano (oppure)
- di godere dei diritti civili e politici
- possesso e numero del codice fiscale
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ai fini della valutazione

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli sottoelencati di accesso al presente avviso (segnare solo una delle opzioni)

**Abilitazione per l'insegnamento di matematica e scienze per la scuola Secondaria di I grado**

Istituzione di conseguimento	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

Ai fini della valutazione di essere, altresì, in possesso dei titoli sottoelencati:

**Titolo di studio per l'accesso all'insegnamento / corso di specializzazione**

Istituzione di conseguimento
Anno di frequenza
Data di conseguimento titolo
Voto

**Diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione**

Istituzione di conseguimento
Anno di frequenza
Data di conseguimento titolo
Voto

**Servizi prestati :**

A.S.	ISTITUTO	INF/PRIMARIA/SECONDARIA	TIPO POSTO/CDC	DAL	AL	TOT GIORNI

- di **NON ESSERE** inserito in alcuna graduatoria della Provincia di Padova o di altra Provincia;
- di **ESSERE** inserito nelle seguenti cdc: \_\_\_\_\_;
- di **NON ESSERE** già stato individuato quali destinatario di contratto a tempo determinato;
- eventuali ulteriori dichiarazioni :

---

---

---

---

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa .

(luogo, data)

-Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

IL DICHIARANTE