# ALLEGATO “A” - Istanza di partecipazione all’interpello ex O.M. 88/2024 con tabella di valutazione dei titoli

**Oggetto: Istanza di partecipazione all’interpello per supplenza Prot.n. 14999/VII-1**

Al Dirigente Scolastico

IC Piove di Sacco II

Il/La sottoscritto/a , nato/a a

 , il , residente a

 , in Via

 , Codice Fiscale , recapito telefonico , e-mail ,

# CHIEDE

di partecipare alla selezione per la supplenza relativa alla classe di concorso

ADEE/EEEE/ADAA/AAAA presso l’Istituto Comprensivo Piove di Sacco II, come indicato nell’avviso pubblico n. prot. 14999/VII-1

**Dichiara** di possedere i seguenti titoli e requisiti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Criterio di Valutazione** | **Punteggio** | **Punteggio****autodichiarato** |
| 1 | Abilitazione all’insegnamento | * 10 punti: candidato in possesso dell’abilitazione per l’insegnamento nella scuola primaria (precisare il tipo di abilitazione): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 0 punti: candidato senza abilitazione.
 |  |
| 2 | Titolo per la II fascia delle GPSIscrizione al 3° anno del c.d.l. in Scienze della Formazione primaria o ad annualità successive, avendo conseguito almeno 150 CFU entro il termine di presentazione della candidatura. Si valuta la media ponderata degli esami. | * 10 punti: 30
* 9 punti: 28
* 8 punti: 27
* 7 punti: 26
* 6 punti: 25
* 5 punti: 24
* 4 punti: 23
* 3 punti: 22
* 2 punti: 21
* 1 punto: 20
* 0 punti: 19 e 18
 |  |
| 3 | Aver già prestato servizio in istituzioni scolastiche statali o paritarie | * 10 punti: più di 5 anni di servizio in istituzioni scolastiche statali e paritarie
* 9 punti: 4 anni di servizio
* 8 punti: 3 anni di servizio
* 7 punti: 2 anni di servizio
* 6 punti: 1 anno di servizio (almeno 180 giorni di attività didattica).
* 5 punti: meno di un anno di servizio.
* 0 punti: nessuna esperienza.
 |  |
| 4 | Altro titolo di studio |  Laurea □ 2 punti: Scienze della Formazione Primaria (LM85 BIS) □ 2 punti: Scienze Pedagogiche (LM85) □ 2 punti: Psicologia (LM51) □ 1 punti: Altre lauree (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Per tutte le lauree dichiarare università, data di conseguimento e punteggio: ……………………….…………………………………………………………..…………………………………………………………… |  |

Totale punteggio autodichiarato: punti.

**N.B. NON SARANNO VALUTATI I TITOLI:**

**- IN CUI NON SIA INDICATO IL NUMERO DELL’INTERPELLO**

**. NON CORRETTAMENTE DICHIARATI NELLA TABELLA SOPRASTANTE**

**Allega** alla presente istanza copia dei documenti attestanti i titoli e le esperienze dichiarate (compreso il certificato degli esami sostenuti per quanto riguarda l’iscrizione al corso di laurea in SFP), CV in formato europeo e Documento di riconoscimento in corso di validità

**Si ricorda** che chi dichiara titoli falsi o mendaci in una procedura di interpello, come in qualsiasi altra procedura di selezione pubblica, è soggetto a conseguenze legali e disciplinari severe. Nello specifico:

* decadenza della nomina: Se viene accertata la falsità o mendacità delle dichiarazioni rese, l’aspirante perde il diritto alla supplenza. L’istituzione scolastica può procedere all’annullamento della graduatoria, escludendo il candidato che ha dichiarato titoli falsi. Se la supplenza è già stata assegnata, il contratto di lavoro viene risolto immediatamente;
* sanzioni penali: dichiarare il falso in atti pubblici, come una dichiarazione per la partecipazione a un interpello, costituisce reato di falsità ideologica, punibile ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000. Questo può comportare pene detentive e sanzioni pecuniarie;
* sanzioni amministrative e disciplinari: oltre alle sanzioni penali, il candidato potrebbe essere soggetto a sanzioni amministrative, come l’interdizione temporanea o permanente da pubblici uffici. Inoltre, l’istituzione scolastica potrebbe segnalare l’accaduto alle autorità competenti per l’applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge;
* obbligo di restituzione: in caso di falsità accertata dopo la presa di servizio, il candidato potrebbe essere obbligato a restituire eventuali compensi ricevuti durante il periodo di lavoro.

Data:

Firma: