



Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò

Uffici di Presidenza e Segreteria
Via Don Orione, 1 - 35020 PONTE SAN NICOLÒ (PD)
Tel. 049 717216/717449 - Fax 049 8961270
C.F. 80018200289 - Cod. Min. PDIC84400B - Cod. univoco UFSRDK



www.icpontesannicolo.edu.it

e-mail: pdic84400b@istruzione.it

pec: pdic84400b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO PONTE S. NICOLÒ
Prot. 0007906 del 06/11/2024
VII-1 (Uscita)

All'ambito Territoriale della
Provincia di Padova e Rovigo
Sede di Padova

Al sito web

All'albo online

OGGETTO: Interpello per supplenze brevi fino a 10 giorni per la classe di concorso ADEE – posto sostegno scuola primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O. M. 88/2024 e in particolare gli artt. 11 c. 4 e 13 c. 23;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 115135 del 25/07/2024 concernente Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2024-2025;

VISTA la nota prot. n. 160706 del 09/10/2024;

CONSIDERATO che risultano esaurite le GPS, le Graduatorie di Istituto e degli Istituti vicini;

CONSIDERATA l'eventuale necessità di reperire docenti per la copertura di assenze fino a 10 giorni del personale docente di scuola primaria di posto sostegno;

EMETTE

IL PRESENTE AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' PER EVENTUALI SUPPLENZE BREVI FINO A 10 GIORNI SU POSTI DI SOSTEGNO ALLA SCUOLA PRIMARIA

Le candidature dovranno essere trasmesse a questo ufficio **entro e non oltre le ore 15:00 del 07/11/2024** solo ed esclusivamente tramite il portale ARGO MAD INTERPELLO raggiungibile tramite il seguente link: <https://madinterpello.portaleargo.it/> (dopo essere entrati nel portale si dovrà selezionare la voce interpello per personale docente, ricercare l'interpello indicato in oggetto in base ai filtri di ricerca e compilare il modulo on line).

Si dovrà allegare modello di candidatura, copia di un documento d'identità in corso di validità e il proprio curriculum vitae.

Le candidature non pervenute tramite la procedura sopraindicata o incomplete dei documenti richiesti (modello di candidatura allegato a questo interpello, curriculum vitae e documento di identità) non saranno tenute in considerazione.

Il conferimento della supplenza avverrà per via telefonica al recapito fornito dall'aspirante, che dovrà comunicare subito la sua decisione. Considerato il carattere di urgenza e la necessità di immediata individuazione del supplente la mancata risposta telefonica sarà considerata rinuncia e si procederà alla chiamata di altri aspiranti.

Le supplenze alla scuola primaria posto di sostegno saranno conferite agli aspiranti in possesso, in ordine di priorità:

- 1 dell'abilitazione/specializzazione sul sostegno alla scuola primaria,**
- 2 dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle GPS per la classe di concorso oggetto del presente interpello.**
- 3 possesso di titoli di studio affini a quelli previsti ai punti precedenti (es. laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione etc...)**

Si precisa che:

- la domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei requisiti di accesso al posto in oggetto, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione, del titolo di specializzazione e del titolo di studio;
- come da nota MIM prot. N° 0115135 del 25 luglio 2024: "Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale";
- degli esiti dell'individuazione e delle modalità e termini di convocazione verrà data pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali;
- gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale n. 88/2024, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima (Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro);
- i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale della scuola.

Si allegano:

- modello candidatura,
- informativa privacy dipendenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Simone Barison

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Mittente

EMAIL: _____@_____

TELEFONO: _____

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo di Ponte
San Nicolò (PD)

Oggetto: Presentazione candidatura per supplenze brevi fino a 10 giorni per la classe di concorso ADEE – Posto Sostegno Scuola Primaria.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov.() il ___/___/_____
C. F.: _____ residente a _____ prov. ()
CAP _____ in via _____ n.____, consapevole delle
sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiere, richiamate dall'art. 46 del D.P.R.
445/2000,

DICHIARA

in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di avere cittadinanza _____;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024;
- di godere dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- per i soggetti all'obbligo, posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
- per i cittadini di cui all' O.M. 88/2024, art. 6 alla lettera a), sub. i., ii. e iii., avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto dalla nota del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2013, n. 5274;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del Testo Unico per mancato superamento del periodo di prova, relativamente alla medesima classe di concorso o tipologia di posto per cui è stata disposta la dispensa dal servizio;
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del Testo Unico, relativamente alla medesima classe di concorso o tipologia di posto per cui è stata disposta la dispensa dal servizio;

- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- di non essere in una delle condizioni ostative di cui al decreto legislativo 31 dicembre 2012 n. 235;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ ;
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio;
- di essere a conoscenza che i soggetti che siano incorsi nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero siano destinatari di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio possono presentare istanza, qualora gli effetti dei predetti provvedimenti si concludano antecedentemente al termine del biennio di validità delle graduatorie, ma la loro posizione non è tenuta in considerazione per l'attribuzione di incarichi sino al termine della sanzione o della sospensione cautelare;
- di essere a conoscenza che gli aspiranti sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all' art. 6 dell'O.M. 88/2024;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente per i distinti ruoli;
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero;
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero;

- di non essere già stato individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato o delle assegnazioni di cui all'art. 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale 6 giugno 2024, n. 111:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____
presso _____ con votazione _____ ;
- di essere in possesso della seguente abilitazione:
_____ conseguita il _____
presso _____ con votazione _____ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione:
_____ conseguita il _____
presso _____ con votazione _____ ;
- di essere iscritti, nell'anno accademico 2023/2024, al terzo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria o ad annualità successive, avendo conseguito almeno 150 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza relativa all'O.M. 88/24;
- di aver maturato tre annualità di insegnamento su posto di sostegno nella scuola primaria entro il termine di presentazione della domanda relativa O.M. 88/24;
- di essere disponibile alla stipula del contratto a tempo determinato di cui all'Avviso;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 14 dell'OM 88/2024;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, come indicato nell'Avviso, e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Inoltre il sottoscritto dichiara:

Allega:

- Documento d'identità;
- Curriculum Vitae.

Data _____

Firma _____

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente

Istituto Comprensivo di Ponte San Nicolò

Via Don Orione 1
35020 Ponte San Nicolò (PD)
Tel. 049 717449 - eM.: pdic84400b@istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'Istituto Comprensivo di Ponte San Nicolò, per espletare le sue funzioni istituzionali deve acquisire, o già detiene, informazioni che La riguardano, inclusi quei dati che il Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono personali.



Titolare

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Ponte San Nicolò, con sede in Via Don Orione 1 - 35020 Ponte San Nicolò (PD) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore.



DPO-RDP

Responsabile Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Gemini Consult Srl raggiungibile ai seguenti contatti: Tel.: 0422/877411. Mail: rpd@legalmail.it.



Finalità

Finalità del trattamento

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, anche raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche, saranno trattati soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali ovvero quelle relative al perfezionamento dell'assunzione del personale dipendente, ed alla successiva gestione del rapporto di lavoro, e per lo svolgimento delle attività ad esse strumentali e connesse, così come definite dalla vigente normativa di settore.

Nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali la presente Istituzione scolastica tratta dati personali di natura comune (quali ad esempio dati anagrafici, numeri telefonici, dati di identificazione elettronica, dati contenuti in documenti relativi alla carriera lavorativa), e, per il perseguimento di specifiche finalità istituzionali - quando espressamente previsto dalla normativa di settore - dati personali appartenenti alle categorie particolari (quali ad esempio le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, le convinzioni religiose, i dati sullo stato di salute) e dati personali relativi a condanne penali e reati (ai fini della verifica dell'insussistenza di cause ostative all'assunzione).

La raccolta e la registrazione dei dati personali avverranno per scopi determinati, espliciti e legittimi e con modalità compatibili con tali scopi, nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione scolastica. In modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti. In modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta. In modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali.

I dati personali possono essere trattati con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.



Base Giuridica

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali, inclusi quelli appartenenti alle categorie particolari e a condanne penali e reati, è necessario per la gestione del rapporto di lavoro e per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge o dal diritto dell'Unione o degli Stati membri. Il trattamento è, inoltre, lecito quando sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la presente Istituzione scolastica.

03/06/2024	v. 01.00a	LCID – Informativa dipendenti	Studio Privacy©2024 Tutti i diritti riservati
© Le icone utilizzate nelle presenti informative sono state create da Atlantic Srl Uninomiale, (www.atlantic.it) e sono distribuite con licenza CC BY 4.0 (https://www.gpdp.it/garante/document?ID=9732629)			
Comprensivo di Ponte San Nicolò			Partita IVA/C. Fiscale: 80018200289

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente

Istituto Comprensivo di Ponte San Nicolò

Via Don Orione 1
35020 Ponte San Nicolò (PD)
Tel. 049 717449 - eM.: pdic84400b@istruzione.it



Conferimento
Necessario

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del contratto di lavoro subordinato.



Comunicazione

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali raccolti potranno essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti appartenenti alla presente Istituzione scolastica:

- dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici, esplicitamente autorizzati al trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati a:

- professionisti e società esterne, designati quali Responsabili del trattamento, al fine di svolgere servizi di varia natura. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, agli aventi diritto, a mera richiesta, presso la sede della presente Istituzione scolastica;
- altri soggetti pubblici o privati qualora ciò sia necessario per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o derivanti da atti amministrativi generali e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia.



Periodo
Archiviazione

Conservazione e trattamento

I dati personali saranno trattati presso gli archivi della presente istituzione scolastica per tutta la durata del rapporto tra il dipendente e la scuola e per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. In ogni caso i dati personali sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.



Trasferimento
Extra-UE

Trasferimento dei dati personali

I dati personali non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea; l'eventuale utilizzo di soluzioni tecnologiche che comporti il trasferimento di dati personali verso paesi terzi non europei potrà avvenire esclusivamente in presenza di decisioni di adeguatezza e/o di garanzie adeguate sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure a condizione che si ricada, di volta in volta, in una delle specifiche deroghe previste dalla normativa.



Diritti degli
interessati

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto Comprensivo di Ponte San Nicolò, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Istituto Comprensivo di Ponte San Nicolò è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati.



Reclamo

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, o dalla normativa nazionale vigente, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

03/06/2024

v. 01.00a

LCID – Informativa dipendenti

Studio Privacy©2024
Tutti i diritti riservati

© Le icone utilizzate nelle presenti informative sono state create da Atlantic Srl Uninominale, (www.atlantic.it) e sono distribuite con licenza CC BY 4.0 (<https://www.gdpr.it/garante/document?ID=9732629>)

Comprensivo di Ponte San Nicolò

Partita IVA/C. Fiscale: 80018200289

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto
dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione
dei dati"
e dalla normativa nazionale vigente

Istituto Comprensivo di Ponte San Nicolò

Via Don Orione 1
35020 Ponte San Nicolò (PD)
Tel. 049 717449 - eM.: pdic84400b@istruzione.it



Fonte dei Dati

Fonte dei Dati Personali

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, ove previsto, acquisiti da fonti accessibili al pubblico, da altre Amministrazioni dello Stato, o da altri soggetti, pubblici o privati, con i quali la presente Istituzione scolastica coopera per l'assolvimento dei propri obblighi istituzionali.

Ponte San Nicolò, li 3/6/24

Comprensivo di Ponte San Nicolò

03/06/2024	v. 01.00a	LCID – Informativa dipendenti	<i>Studio Privacy@2024 Tutti i diritti riservati</i>
© Le icone utilizzate nelle presenti informative sono state create da Atlantic Srl Uninominale, (www.atlantic.it) e sono distribuite con licenza CC BY 4.0 (https://www.gpdp.it/garante/document?ID=9732629)			
Comprensivo di Ponte San Nicolò			Partita IVA/C. Fiscale: 80018200289