



Istituto Comprensivo Statale di Saonara



Via Bachelet, 12 35020 SAONARA (PD) Tel. 049 0996900 Fax 049 8791700
Distretto n. 46 Cod. Meccanografico PDIC845007 Cod.Fisc.80018080285
e-mail PDIC845007@istruzione.it e-mail certificata pdic845007@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.comprensivosaonara.edu.it>

Protocollo vedi segnatrice

Saonara, 17/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il C.C.N.L. del 29.11.2007 per il comparto scuola e successive modificazioni;
- Vista** l'O.M. n. 88 del 16/05/2024 ed in particolare l'art. 13 comma 23;
- Vista** la nota del MIM AOODGPER n. 0115135 del 25-07-2024, avente per oggetto: "Anno scolastico 2024/2025 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.";
- Visto** che le graduatorie d'Istituto GPS di II e III fascia e quelle degli istituti vicini degli aspiranti a supplenza in qualità di docente sono esaurite;

Considerata La necessità di reperire docenti per le coperture dei posti indicati di seguito;

RENDE NOTO

si sono resi disponibili presso il nostro istituto PDIC845007 - I.C. DI SAONARA (PD) :

- **n. 5** posti **ADEE - SOSTEGNO** (scuola primaria)
data inizio 19/09/2024 (dal giorno di effettiva presa di servizio)
DURATA DELLA SUPPLENZA FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
(30/06/2025) per n. **24 ore** settimanali;
- **n. 1** **Posto Comune - EEE** - per **24 ore** settimanali - Posto **accantonato** per
assunzione da procedure concorsuali - **nomina fino all'avente titolo** (termine
massimo contratto fino al 21/12/24 con clausola risolutiva).

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare **entro e non oltre le ore 15:30 di mercoledì 18 settembre 2024** la propria disponibilità al conferimento di supplenza della tipologia sopra indicata, compilando il modulo in allegato e inviandolo tramite email all'indirizzo: PDIC845007@istruzione.it avente nell'oggetto: **"INTERPELLO, COGNOME NOME, candidatura supplenza per classe di concorso"** allegando:

- Copia del documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- Proprio curriculum vitae;
- Modulo di candidatura debitamente compilato e firmato.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il SOSTEGNO: possesso della specializzazione);
2. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze;
3. Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2;
4. Eventuale esperienza pregressa nell'insegnamento della disciplina;
5. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione, avendo già conseguito almeno i 150 CFU.

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Gli aspiranti che abbiano rinunciato all'assegnazione della supplenza conferita o che non abbiano assunto servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione non possono partecipare ad ulteriori fasi di attribuzione delle supplenze di cui al presente articolo anche per disponibilità sopraggiunte, per tutte le graduatorie cui hanno titolo per l'anno scolastico di riferimento (*O.M.n. 88 del 16/05/2024, art. 12, comma 11*).

La rinuncia, prevista all'art. 12 comma 11, all'assegnazione della supplenza o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'art. 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che dalle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico di riferimento (*O.M. n. 88 del 16/05/2024, art. 14, comma 1 lettera a*)).

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante.

La presa di servizio dovrà avvenire entro 24 h dall'accettazione, presso la sede di dirigenza dell'IC DI SAONARA (PD) in VIA BACHELET, 12 di Saonara (PD).

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Giuseppe PELUSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii. e norme collegate



- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
()
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

- 1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto
- 2) Copia del proprio documento di identità

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e_mail: _____

(luogo e data)

(firma)