



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) su posti vacanti, ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. c), d) e) ed f) dell'Intesa 27 giugno 2024 sottoscritta dal Ministero dell'istruzione e del merito e dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, nonché su posti non vacanti ma disponibili per la sostituzione del titolare di incarico di DSGA per l'intero anno scolastico ai sensi del D.M. 132/2024.

IL DIRIGENTE

Visto il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e, in particolare, l'articolo 50, relativo al nuovo sistema di classificazione professionale del personale ATA, attualmente articolato nelle aree dei Collaboratori, degli Operatori, degli Assistenti, dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che sostituiscono le previgenti aree A, As, B, C e D, secondo un meccanismo di trasposizione automatica di cui all'Allegato B del medesimo CCNL;

Considerato che l'art. 1, comma 10, dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024 dal Ministero dell'istruzione e del merito e le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, nel sostituire l'art. 14 del CCNI 8 luglio 2020 ha ridefinito le modalità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di D.S.G.A., stabilendo una precisa sequenza procedimentale, così come di seguito:

- a) conferimento dell'incarico a funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;
- b) conferimento dell'incarico ai funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a)5, del CCNL 2019/2021;
- c) conferimento dell'incarico al personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;**
- d) conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;**
- e) conferimento dell'incarico ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;**
- f) conferimento dell'incarico al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.**

Dato atto che nell'ambito della provincia non vi sono situazioni di esubero di unità di personale inquadrato nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale [fase di cui alla lett. a) della sequenza procedimentale];

Dato atto che l'interpello rivolto al personale già in servizio per raccogliere eventuali disponibilità ad assumere incarico ad interim di DSGA di altra istituzione scolastica (Avviso prot. n. 5595 del



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

01/08/2024, pubblicato all'Albo on line di questo Ufficio Territoriale dal 01/08/2024 al 09/08/2024) non ha prodotto alcuna disponibilità [fase b) della sequenza procedimentale];

Dato atto che con Decreto n. 3281 del 22 agosto 2024 la Direzione Generale dell'USR Veneto ha approvato la graduatoria di merito della procedura valutativa per la progressione verticale dall'ex area B alla nuova area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al D.M. 12 aprile 2024, n. 74 e al DD 17 luglio 2024, n. 1897 e che in data 27.08.2024 l'Ufficio 3 dell'USR Veneto ha trasmesso l'elenco delle sedi coperte dall'assegnazione degli incarichi triennali di Elevata Qualificazione di DSGA nonché l'elenco delle sedi rimaste vacanti;

Rilevato inoltre che talune sedi, sono disponibili al conferimento dell'incarico annuale di DSGA per la sostituzione, per l'intero anno scolastico, del titolare dell'incarico di DSGA, nei termini di cui al D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;

Ritenuta la necessità di avviare la procedura per il conferimento degli incarichi annuali di DSGA per le sedi vacanti, secondo le fasi c), d) e) ed f) della sequenza procedimentale prevista dall'art. 1, comma 10, dell'Intesa 27.06.2024, e per le sedi non vacanti ma disponibili per l'intero anno scolastico nei termini di cui al D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;

Dato atto che il citato art. 1, comma 10, dell'Intesa sottoscritta il 27 giugno 2024 stabilisce che il personale di cui alle lettere d) ed e) della sequenza procedimentale deve essere graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024;

DISPONE

è indetta la procedura per il conferimento, per l'a.s. 2024/2025, degli incarichi annuali di DSGA per le sedi vacanti, secondo le fasi c), d), e) ed f) della sequenza procedimentale prevista dall'art. 1, comma 10, dell'Intesa sottoscritta il 27.06.2024 dal MIM e dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, e per le sedi non vacanti ma disponibili per l'intero anno scolastico per assenza del titolare nei termini di cui al D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.

Art. 1 - Oggetto della procedura.

I soggetti indicati all'art. 1, comma 10, dell'Intesa sottoscritta il 27.06.2024, diversi dai vincitori della procedura valutativa per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al D.M. 12 aprile 2024, n. 74 e al DD 17 luglio 2024, n. 1897, possono formulare istanza di partecipazione alla procedura di conferimento, per l'a.s. 2024/2025, degli incarichi annuali di DSGA per le sedi vacanti e per le sedi non vacanti ma disponibili per l'intero anno scolastico ai sensi del D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.

Art. 2 – Priorità delle sequenze procedimentale. Gli aspiranti di cui alla fase c) partecipano alla presente procedura secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito approvata con Decreto USR Veneto prot. n. 3281 del 22 agosto 2024. Gli aspiranti di cui alle fasi d) ed e) sono graduati in base alle tabelle di valutazione allegate al Decreto Ministeriale 12 aprile 2024, n. 74. Gli aspiranti di cui alla fase f) partecipano secondo la posizione nella graduatoria di merito della propria regione. Nell'assegnazione degli incarichi si procederà rispettando la sequenza procedimentale indicata all'art. 1 comma 10, dell'Intesa sottoscritta il 27.06.2024.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Art. 3 – Requisiti, termini e modalità di presentazione dell'istanza.

Il personale di cui alle lett. *d)* ed *e)* dell'art. 1 comma 10, dell'Intesa 27.06.2024 deve essere titolare in una istituzione scolastica della provincia di Padova.

Il personale di cui alle lett. *c)*, *d)*, *e)* ed *f)* dell'art. 1 comma 10 dell'Intesa 27.06.2024, interessato a partecipare alla presente procedura, dovrà presentare apposita istanza a questo Ufficio di Ambito Territoriale, in conformità al **modello allegato** al presente bando (All. 1) entro il termine perentorio delle **ore 10:00** del giorno **30 agosto 2024** all'indirizzo mail gestioneata.pd@istruzione.it.

Art. 4 – L'incarico sarà conferito per l'intero anno scolastico 2024/2025 su sedi vacanti o non vacanti ma disponibili per l'intero anno scolastico ai sensi del D.M. n. 132 del 4 luglio 2024, di cui agli elenchi allegati al presente Avviso.

Art. 5 – L'Ufficio di Ambito Territoriale, valutate le istanze secondo i parametri sopra indicati, pubblicherà sul proprio sito istituzionale, con valore di notifica, le assegnazioni degli incarichi.

Art. 6 - I Dirigenti Scolastici delle scuole di destinazione sono delegati a sottoscrivere l'atto di conferimento dell'incarico di DSGA, secondo lo schema appropriato tra quelli trasmessi dalla DGPER con nota prot. n. 129323 del 26.08.2024.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali.

I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 secondo quanto specificato nell'allegata informativa.

IL DIRIGENTE
Roberto Natale

Documento firmato digitalmente

INFORMATIVA PRIVACY

(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la partecipazione a tale procedura ciascun dipendente conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, Ufficio Scolastico Territoriale di Padova al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati indirizzo di PEC: usppd@postacert.istruzione.it
3. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito è stato individuato con DM n. 215 del 04.08.2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

amministrativi, la comunicazione e i contratti– E-mail: rpd@istruzione.it.

4. Finalità del trattamento: partecipazione alla procedura di formazione dell'elenco graduato provinciale degli assistenti amministrativi aspirante all'utilizzazione, per l'a.s. 2024/2025, nel profilo e per lo svolgimento delle funzioni di DSGA per i relativi posti che risulteranno vacanti e disponibili all'apertura delle fasi d) ed e) della sequenza procedimentale di cui all'art. 1 comma 10, dell'Intesa 27 giugno 2024 sottoscritta dal Ministero dell'istruzione e del merito e dalle Organizzazioni sindacali. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse; CCNI Intesa 27.06.2024.
6. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali del dipendente, dati inerenti il rapporto di lavoro, professionali, culturali, indirizzo, recapiti e-mail e telefonico. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate agli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.
7. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento (personale dell'UAT e personale dell'istituzione scolastica di titolarità e di destinazione nell'incarico). È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
8. Le comunicazioni dei dipendenti sono acquisite al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento; pertanto, resteranno archiviate per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
9. Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE). Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto non ricorrono le condizioni ivi indicate: in particolare, il trattamento non si basa sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), bensì sull'esecuzione di compiti svolti nel pubblico interesse, ai sensi dell'articolo 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.
10. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
11. Fonte dei dati: dipendente che ha presentato domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco provinciale.