



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

IL DIRIGENTE

VISTA l'ipotesi di CCNI sottoscritto dal MIUR in data 8/7/2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2019-2022, il cui ambito applicativo è stato esteso all'a.s.2023/24, con accordo del 13 giugno 2023;

VISTA l'ipotesi di CIR sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie sottoscritto in data 29/6/2023 ed in particolare l'art. 18;

VISTA la nota n. 7351 del 03/08/2023 con la quale gli assistenti amministrativi che aspirano a sostituire i DSGA sono stati invitati a produrre istanza entro il 10/08/2023;

VISTO il proprio provvedimento n. 7993 del 21/08/2023, con cui è stata adottata la graduatoria definitiva per la sostituzione dei DSGA per l'a.s.2023/2024;

VISTO i propri provvedimenti n. 8218 del 25/08/2023 e n. 8655 del 4.09.2023, con i quali sono state disposte le utilizzazioni dei DSGA;

VISTA la nota n.9995 del 4/10/2023 del Direttore Generale dell'U.S.R. Abruzzo, secondo la quale, per la copertura dei posti dei DSGA è possibile avvalersi dei criteri e delle modalità indicate nell'Intesa che il Ministero dell'Istruzione ha sottoscritto in data 18 settembre 2020 con le organizzazioni sindacali di comparto, anche in considerazione del fatto che la mancata adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione da parte del DSGA appare preclusiva del corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche ed educative, nonché della regolare erogazione del servizio scolastico non solo per gli aspetti contabili finanziari dell'attività amministrativa delle scuole, ma anche per gli adempimenti connessi ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

CONSIDERATO che si è reso disponibile il posto di DSGA presso il Liceo Pollione di Avezzano dal 15.5.24 al 25.7.24 salvo eventuali proroghe formalmente motivate;

VISTO l'interpello n.6701 del 18/05/2024 della suddetta istituzione Scolastica;

RITENUTO di dover procedere ad ulteriore interpello;

INTERPELLA

Il personale appartenente al profilo professionale di **assistente amministrativo di ruolo, titolare in qualsiasi provincia italiana**; e in via subordinata, così come previsto dall'Intesa del 18 settembre 2020:

- 1) DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente;
- 2) assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s.2023/24 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
- 3) assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2022/2023 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- 4) candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2022/2023, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

5) candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;

6) assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

7) candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Le istanze per ricoprire l'incarico di DSGA presso il Liceo Pollione di Avezzano dovranno pervenire dal 23 maggio al 29 maggio p.v., attraverso l'allegato modulo, all'indirizzo usp.aq@istruzione.it.

IL DIRIGENTE

Paola Iachini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Agli Ambiti Territoriali

Alle OO.SS. Comparto Scuola