**ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA**

**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI MATERA**

[**usp.mt@istruzione.it**](mailto:usp.mt@istruzione.it)

**oppure**

[**uspmt@postacert.istruzione.it**](mailto:uspmt@postacert.istruzione.it)

**MODULO DI DOMANDA - INTERPELLO PER INCARICO D.S.G.A. SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI A.S. 2023/24**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

**ANNO SCOLASTICO 2023/24 - Scadenza presentazione domanda entro e non oltre le ore 23.59 del 4 settembre 2023**

**COMPILARE IL PRESENTE MODULO INSERENDO, NELLA PARTE DI PROPRIO INTERESSE, TUTTI I DATI RICHIESTI E BARRARE LA PROPRIA CASELLA DI APPARTENENZA (da 1 a 6)**

Il/La sottoscritt…:

cognome ……………………………………………………... nome …………………………………………. nato/a a ………………………………………………………….……., provincia ……….. il ….../……/…….. codice fiscale ………………………………………………..

recapito: via ………………………………………………... comune …………………………………. (……) 1° recapito telefonico ………………………………... 2° recapito telefonico …………………………………

indirizzo e-mail …………………………………………….

**DICHIARA**

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di essere:

**❑** 1. **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di ruolo, TITOLARE** presso l’Istituto Scolastico ……………………………………………………. Comune ………………………… (……)

**di chiedere la conferma** nell’istituzione scolastica ……………………………………………(indicare la scuola) nella quale, nell’anno precedente, è stato svolto analogo servizio

**di avere già svolto l’incarico di DSGA[[1]](#footnote-1)** presso l’Istituto Scolastico ……………………………………………………… nel seguente/nei seguenti anno scolastico/anni scolastici……………………………………………..

e di aver svolto servizio **nel profilo professionale di Assistente Amministrativo**

per un totale di anni …………….. mesi ………………. e giorni …………………;

**❑** 2. **CANDIDATO inserito nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018**, prioritariamente:

**❑**dello stesso USR

e, in subordine

**❑**di altro USR ………………. (indicare l’USR)

con punti…….

**❑** 3. **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO non di ruolo** inserito nelle graduatorie d’istituto di………………………..………………………………………………………………(indicare la scuola capofila e la provincia presso la quale è stata inviata la domanda)

**FASCIA** ………

**PUNTI**…….…..

**di aver svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2022/2023 presso l’Istituto Scolastico**…………………………………………

e che, **già nominato o chiamato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza:

* di essere disponibile ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
* di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

**❑**  4. **CANDIDATO inserito nelle graduatorie d’istituto** di………………………..….. (indicare la scuola capofila e la provincia presso la quale è stata inviata la domanda) nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all’interno delle stesse:

**FASCIA** ………

**PUNTI**…….…..

di aver già svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2022/2023 presso l’Istituto Scolastico…………………………………………

* di essere disponibile ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
* di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

**❑** 5. **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO non di ruolo inserito nelle graduatorie d’istituto** di………………………..….. (indicare la scuola capofila e la provincia presso la quale è stata inviata la domanda)

**FASCIA** ………

**PUNTI**…….…..

che, **già nominato o chiamato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione:

* di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
* di essere disponibile ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

**❑** 6. **CANDIDATO inserito nelle graduatorie d’istituto di………………………..…..** (indicare la scuola capofila e la provincia presso la quale è stata inviata la domanda) nel profilo di Assistente Amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dal medesimo all’interno delle stesse:

**FASCIA** ………

**PUNTI**…….…..

* di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti),
* di essere disponibile ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

**DICHIARA ALTRESI’**

* + - **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

**❑**  laurea specialistica in giurisprudenza;

**❑**  laurea specialistica in scienze politiche sociali e amministrative;

**❑**  laurea specialistica in economia e commercio;

**❑**  titolo equipollente………………………………

**conseguito nell’A.A. …………….presso …………………..……**

Il/La sottoscritt…

**CHIEDE**

l’utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso una delle seguenti Istituzioni Scolastiche disponibili:

|  |  |
| --- | --- |
| **ISTITUZIONE SCOLASTICA** | **ORDINE SCELTA SEDE\*** |
| MTIS00400T I.I.S."CARLO LEVI" – TRICARICO |  |
| MTIC822007 IC"Q.O. FLACCO" - MARCONIA PISTICCI |  |
| MTIC81100R I. OMNICOMPRENSIVO – STIGLIANO |  |
| MTIC82100B IC "TRICARICO" |  |
| MTIS01800Q IIS "PITAGORA" - POLICORO |  |

**FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………….. dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare l’Ufficio IV – Ambito Territoriale di Matera USR Basilicata e il Dirigente preposto al trattamento dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016. Con la presente fornisce, inoltre, il proprio assenso alla pubblicazione del proprio nominativo e curriculum vitae sul sito Internet dell’AT Matera [www.istruzionematera.it](http://www.istruzionematera.it) ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Si allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

\*indicare la scelta della sede inserendo un numero progressivo secondo l’ordine di preferenza

1. Verranno graduati prioritariamente coloro che chiedono la conferma, successivamente coloro che hanno già svolto il servizio da DSGA e infine tutti coloro, in base all’anzianità di servizio, che non hanno svolto incarichi da DSGA. [↑](#footnote-ref-1)