**DOMANDA PER L’INCLUSIONE NELL’ELENCO PROVINCIALE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CHE SI RENDONO DISPONIBILI, IN QUALITA’ DI FACENTI FUNZIONE, ALLA COPERTURA DEI POSTI VACANTI E DISPONIBILI DI DSGA PER L’A.S. 2023/2024**

**AVVERTENZA**

*La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".*

*I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.*

**All’Ufficio V**

**Ambito Territoriale di Padova e Rovigo**

**Sede di Padova**

Ufficio Personale ATA

[gestioneata.pd@istruzione.it](mailto:gestioneata.pd@istruzione.it)

Il / La sottoscritto/a

cognome nome

nato / a provincia il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

codice fiscale

recapito: via comune (\_\_\_)

1 recapito telefonico 2 recapito telefonico

Indirizzo e-mail

• Con contratto a tempo indeterminato nella qualifica di:

Responsabile amministrativo

Assistente amministrativo

(BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA)

titolare nell’a.s. 2023/24 presso l’Istituto Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio nell’a.s. 2023/24 presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_

• Con contratto a tempo determinato nella qualifica di assistente amministrativo in servizio nell’a.s. 2023/24 presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’inclusione nell’ELENCO provinciale graduato del personale appartenente ai profili di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di D.S.G.A. in scuole normo dimensionate nella provincia di Padova per l’a. s. 2023/24.

A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

* di essere disponibile a ricoprire l’incarico di DSGA per l’a. s. 2023/24 presso la seguente sede disponibile:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Esprimere l’ordine di preferenza** | **DENOMINAZIONE SCUOLA** | **DENOMINAZIONE COMUNE** |
|  | I.I.S. “ATESTINO” | ESTE |
|  | IC DI TOMBOLO | TOMBOLO |

* di essere beneficiario della:

**¨** **prima** posizione economica di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008

**¨** **seconda** posizione economica di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008

* di non essere beneficiario di posizione economica;
* di essere incluso nelle graduatorie d’Istituto di \_\_\_\_\_\_ fascia per la provincia di Padova nel profilo di Assistente Amministrativo con punti \_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere incluso nelle graduatorie d’Istituto di \_\_\_\_\_\_ fascia per la provincia di \_\_\_\_\_\_ nel profilo di Assistente Amministrativo con punti \_\_\_\_\_\_\_\_;
* di possedere uno dei seguenti titoli culturali validi per l’accesso al profilo di area D di cui all’art. 4 della sequenza contrattuale art. 62 del CCNL 29/11/2007:

**¨** laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);

**¨** laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente)

**¨** laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente)

conseguita il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di aver svolto i seguenti servizi di D.S.G.A. facente funzione, nei seguenti periodi:

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso

* di avere un’anzianità complessiva nel **profilo di assistente amministrativo** pari a ;
* di non aver rifiutato l’assunzione delle funzioni di DSGA all’interno dell’istituzione scolastica di servizio per l’a.s. 2023/24;
* di non aver ricevuto, negli ultimi 3 anni scolastici, la revoca (interruzione anticipata) dell’incarico di utilizzazione nel profilo e per le funzioni di DSGA in scuola normo dimensionata;
* di non essere in distacco sindacale (aspettativa sindacale retribuita) per l’a.s. 2023/2024.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_