All’Ufficio V Ambito Territoriale di Padova e Rovigo

**Sede di Padova**

Ufficio Personale ATA

[gestioneata.pd@istruzione.it](mailto:gestioneata.pd@istruzione.it),

**OGGETTO: disponibilità a ricoprire l’incarico di DSGA - Interpello copertura posto IC “Ugo Foscolo” di Carmignano di Brenta**

Il / La sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato / a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

recapito: via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_)

1 recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolare di contratto a tempo indeterminato nella qualifica di assistente amministrativo con decorrenza

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolare presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

in qualità di:

* D.S.G.A.
* Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
* Assistente Amministrativo a tempo determinato
* Non in servizio ma inserito nelle graduatorie provinciali di 1ª (\_\_\_) o 2ª (\_\_\_) fascia della provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Non in servizio ma inserito nelle graduatorie d’Istituto (3ª fascia) della provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

* di essere disponibile a ricoprire l’incarico di DSGA presso l’Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Carmignano-Fontaniva fino al 31/03/2022, salvo eventuale rientro anticipato del titolare
* di essere beneficiario della (solo per il personale di ruolo):

🞎 seconda posizione economica di cui all’art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008

🞎 prima posizione economica di cui all’art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008

* di non essere beneficiario di posizione economica
* di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  + laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente)
  + laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente)
  + laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente)

conseguita il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di aver accettato una nomina per il profilo di Assistente Amministrativo e di avere svolto, negli a.s. 2020-2021 e 2019/20, incarico di DSGA;
* di essere incluso nelle graduatorie d’Istituto di \_\_\_\_\_\_ fascia per la provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel profilo di Assistente Amministrativo con punti \_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere incluso nelle graduatorie di merito di altre regioni in seguito al superamento di tutte le prove del concorso DSGA bandito con DDG n. 2015/2018 con punti \_\_\_\_\_\_\_
* di aver svolto i seguenti servizi di D.S.G.A. nei periodi:

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI’**

* di non aver rifiutato l’incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l’a.s. 2021/2022 all’interno dell’istituzione scolastica di titolarità (ad eccezione delle rinunce per comprovati motivi di salute).

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVVERTENZA** La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In particolare: - I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione. I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.