



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

IL DIRIGENTE

Richiamato il proprio precedente Decreto prot. 869 del 08/02/2022 concernente la definizione delle unità organizzative cui fanno capo i procedimenti amministrativi o gli atti non autoritativi di competenza di questo Ufficio V – sede di Padova;

Richiamato il D.P.C.M. del 21 ottobre 2019, n.140, che conferma l'articolazione degli Uffici Scolastici Regionali in uffici dirigenziali di livello non generale per funzioni e per articolazioni territoriali, con compiti di supporto alle scuole, amministrativi e di monitoraggio in coordinamento con le direzioni generali competenti;

Considerato che ai sensi del D.M. n.925 del 18/12/2014 gli Uffici Territoriali dell'USR Veneto svolgono funzioni relative:

- all'assistenza, alla consulenza e al supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti
- alla gestione delle graduatorie e dell'organico del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario (Ata) ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- al supporto e alla consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e alla integrazione con gli altri attori locali;
- al supporto e allo sviluppo delle reti di scuole;
- al monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- allo stato di integrazione degli alunni stranieri;
- all'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- al raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, alla promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- al raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- alla cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e con le organizzazioni sindacali territoriali.

Tenuto conto altresì delle ulteriori attività richieste agli uffici territoriali dalla Direzione Generale dell'USR nonché del fabbisogno di servizi espressi nell'interazione con le scuole e rilevato nel corso nell'anno 2022;

Tenuto conto altresì delle cessazioni e altre assenze intervenute nell'anno 2022 presso l'organico dell'Ufficio e della conseguente necessità di rinnovare la distribuzione e la suddivisione dei carichi di lavoro al fine di assicurare la migliore utilizzazione delle risorse umane e mantenere nel tempo condizioni di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, considerato che la riduzione di personale non è attualmente compensata dal turn over e/o da nuovi ingressi di unità operative;

Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, attuando gli interventi di riorganizzazione delle unità operative utili a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 2023/2024;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Visto l'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a norma del quale “Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”.

Visto altresì l'art. 1-bis della medesima Legge n. 241/1990, il quale dispone che, salva diversa disposizione di legge, la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente;

Esaminata la dotazione organica e considerati i profili professionali esistenti, le attitudini e le specifiche competenze professionali e organizzative del personale in servizio;

DECRETA

di individuare, come da schema allegato, le unità organizzative cui fanno capo i procedimenti amministrativi o gli atti non autoritativi di questo Ufficio V – sede di Padova.

Il presente decreto, avente decorrenza immediata ed efficace fino a nuovo provvedimento, è pubblicato sul sito istituzionale, trasmesso alla Direzione Generale per il Veneto e comunicato alle organizzazioni sindacali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Natale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

FUNZIONIGRAMMA

AREA DOCENTI UTILIZZATI – COMMA 65 L. 107/2015

Area Inclusione

Area Legalità, Politiche giovanili e partecipazione

Area Promozione di corretti stili di vita e sicurezza a scuola

Area Storia e Cultura Veneta

Area Supporto alle innovazioni ordinamentali: Sistema Integrato 0-6

AFFARI GENERALI e ISTITUZIONALI

Adempimenti previsti dalla normativa sulla tutela della privacy

Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza

Gestione richieste Accesso Civico

Coordinamento della gestione richieste di accesso agli atti

Gestione del protocollo e dell'archivio

Gestione dei servizi di portineria, vigilanza sede e accoglienza

Coordinamento delle attività di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche

Relazioni istituzionali in tema di programmazione dell'offerta formativa e organizzazione della rete scolastica

Controllo degli esiti delle attività dei revisori dei conti nelle scuole

Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici scolastici

Predisposizione di protocolli di intesa e di convenzioni

Supporto e sviluppo reti di scuole

Accertamenti richiesti da Autorità di Polizia

Adempimenti istruttori relativi ad interrogazioni parlamentari

Assistenza per la corretta gestione delle richieste di istruzione domiciliare (ID) o da svolgere presso strutture ospedaliere (SIO) [rapporto tra istituzioni scolastiche richiedenti, scuola polo regionale e Comitato Tecnico Regionale istituito c/o USR]

Segreteria

Agenda del Dirigente

Gestione corrispondenza istituzionale

Gestione segnalazioni e reclami relativi al personale della scuola

Procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile

Gestione delle Relazioni sindacali

Concessione patrocini

Gestione delle richieste di benemerienze e onorificenze

Gestione delle richieste per l'intitolazione delle Scuole, delle aule scolastiche e dei locali interni alle scuole

Gestione amministrativa delle assenze dei Dirigenti Scolastici

Sezione Tecnologie Informatiche



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Gestione tecnica del sito istituzionale e degli account istituzionali
Gestione tecnico-informatica delle postazioni di lavoro
Abilitazioni ai profili di accesso alle piattaforme MIUR e REGIONE (a titolo esemplificativo POLIS, SIDI, Plico telematico, Veneto Lavoro)
Identificazione e abilitazione al servizio Istanze OnLine

Sezione Risorse Finanziarie

Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie
Acquisizione e gestione di beni e servizi, pagamento delle fatture ai fornitori.
Esecuzione operativa delle attività di sub-consegnatario
Gestione economica del personale
Gestione fasi procedurali concernenti lo status e il funzionamento delle scuole paritarie
Erogazione di contributi statali a scuole paritarie
Ricezione domande scuole paritarie per contributo per accoglienza alunni disabili
Richieste esenzione I.V.A. scuole private
Economato – gestione richieste fabbisogni e coordinamento con USR Veneto
Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e monitoraggio fabbisogno formazione

Sezione Procedure contabili speciali

Predisposizione speciali ordini di pagamento (SOP)
Recupero crediti erariali
Gestione beni inventariali in coordinamento con Usr Veneto

Sezione Gestione del Personale

Gestione giuridica e amministrativa del personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale
Gestione adempimenti relativi alla performance e alla valutazione dei risultati
Formazione del Personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale.

Ufficio Diplomi

Gestione diplomi di I e II Grado e relativa rendicontazione.
Gestione diplomi di abilitazione per la libera professione
Predisposizione e rilascio delle certificazioni sostitutive del diploma
Acquisizione dei dati degli alunni diplomati della Scuola secondaria di I e II grado per le annualità pregresse
Predisposizione e gestione conti giudiziari

I° CICLO DI ISTRUZIONE

Gestione dell'organico di diritto e di fatto del personale docente da assegnare alle istituzioni scolastiche ed educative
Gestione dell'organico dei docenti di sostegno
Determinazione e costante aggiornamento dei posti e delle disponibilità derivanti delle operazioni di organico di diritto e di fatto e relativa gestione nelle piattaforme informatiche in uso presso l'UAT;
Part time docenti I°ciclo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Mobilità dei docenti di diritto e di fatto (Domande di trasferimento, passaggio di cattedra/ruolo, utilizzazione e assegnazione provvisoria, riammissioni in servizio)

Esami di Stato I° ciclo

Verifica osservanza obbligo scolastico e dei programmi di protezione

II° CICLO DI ISTRUZIONE E PERSONALE EDUCATIVO

Gestione dell'organico di diritto e di fatto del personale docente ed educativo da assegnare alle istituzioni scolastiche

Gestione dell'organico dei docenti di sostegno

Determinazione e costante aggiornamento dei posti e delle disponibilità derivanti dalle operazioni di organico di diritto e di fatto e relativa gestione nelle piattaforme informatiche in uso presso l'UAT;

Part time docenti II° ciclo e personale educativo

Mobilità dei docenti e personale educativo di diritto e di fatto (Domande di trasferimento, passaggio di cattedra/ruolo, utilizzazione e assegnazione provvisoria, riammissioni in servizio)

Esami di Stato II° ciclo: Esame delle richieste pervenute dai candidati esterni agli Esami di Stato del II° grado, Monitoraggio e controllo sulla composizione delle commissioni per gli Esami di Stato di II° grado ed eventuale gestione delle sostituzioni, Monitoraggio e controllo sulla composizione delle Commissioni per gli esami di abilitazione alle libere professioni, Ricezione Relazione della Commissione su andamento dell'Esame di Stato

Equivalenza ed equipollenza dei titoli di studio

Riconoscimento dei titoli di formazione professionale conseguiti nell'Unione Europea

Gestione passaggi tra sistemi di istruzione e formazione professionale

RECLUTAMENTO, RUOLO E GRADUATORIE DOCENTI

Gestione immissioni in ruolo

Gestione procedure concorsuali su delega USR Veneto

Graduatorie provinciali per le Supplenze e GAE

Graduatorie di Istituto

Gestione fascicoli personale docente

Ricezione comunicazioni delle scuole su superamento periodo di prova personale docente e successiva comunicazione a Usr Veneto

Permessi diritti allo studio personale docente e ATA

Ricezione e registrazione Decreti di destinazione dei docenti a scuole all'estero Restituzione ai ruoli metropolitani

Inserimento dati nella piattaforma Veneto Lavoro personale docente

Ricezione accertamenti sanitari del MEF su idoneità al lavoro (Mod. BLS/ESTR2)

Contratti di lavoro per utilizzo in altri compiti del personale della scuola

Rilascio certificati di abilitazione da procedure concorsuali di residua competenza UAT



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Consulenza alle II.SS, per ricostruzione di carriera del personale docente in ruolo ante 1999

Gestione tessere di riconoscimento

PERSONALE ATA

Organici del personale dei profili A.T.A.

Mobilità, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie

Immissioni in ruolo

Gestione Graduatorie

Gestione fascicoli personale profili ATA

Attribuzione delle Posizioni Economiche al personale ATA

Part time personale ATA

Inserimento dati nella piattaforma Veneto Lavoro personale ATA

Consulenza alle II.SS, per ricostruzione di carriera del personale ATA in ruolo ante 1999

PENSIONI

Supporto alle segreterie scolastiche per elaborazione posizioni assicurative personale scuola su piattaforma Nuova Passweb

Supporto formativo e di trasmissione dati per pratiche TFS

Attività residuali di competenza UAT: perfezionamento pratiche di computo e riscatto/ricongiunzione ex Legge n.29/1979 – domande ante 2000. Costituzione posizione assicurativa in Sidi

Predisposizione elenchi personale scuola per verifica requisiti di cessazione

Pensioni Personale in servizio presso l'UAT

CONTENZIOSO

Gestione del contenzioso giuslavorista, esecuzione dei relativi provvedimenti e gestione conciliazioni presso Direzione Provinciale del Lavoro

Gestione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica

Patrocinio dell'Amministrazione e delle istituzioni scolastiche nei casi contemplati dall'art. 417-bis c.p.c. o su delega dell'Avvocatura dello Stato ex art. 2 R.D. 1611/1933

Istruttoria dichiarazioni del terzo (UAT) pignorato

UPD

Procedimenti disciplinari relativi al personale della scuola

Consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso disciplinare di loro competenza

Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'Ufficio Territoriale

Gestione del contenzioso giuslavorista conseguente all'esercizio dei poteri disciplinari verso le Istituzioni Scolastiche o UPD.

Istruttoria procedimento di riabilitazione in sede disciplinare (competenza finale Direttore Generale).



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

ORGANIGRAMMA
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE
DI PADOVA E ROVIGO

SEDE DI PADOVA

