



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

IL DIRIGENTE

- VISTO** il C.C.N.I. del 08/07/2020 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della scuola valido per il triennio 2019/2022, con particolare riferimento agli artt. 14 e 15;
- VISTA** la nota n. 18372 del 14 giugno 2021 del Ministero dell'Istruzione, concernente le «Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. – ai sensi del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020 – a.s. 2021/22»;
- VISTO** l'Atto Unilaterale n. 16042 del 26 agosto 2021 della Direzione Generale per la Sardegna del Ministero dell'Istruzione e richiamato l'Accordo concluso in data 20 ottobre 2021 tra USR Sardegna e OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca operanti sul territorio regionale, relativi alla sostituzione dei DSGA su posti vacanti e/o disponibili e per supplenze brevi per l'a.s. 2021/22»;
- CONSIDERATO** che la graduatoria definitiva degli Assistenti Amministrativi per l'utilizzo su posti vacanti di DSGA, pubblicata con prot. n. 13219 del 13/09/2021, risulta esaurita;
- VISTA** la nota n. 15486 del 25 ottobre 2021 con cui il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Budoni ha comunicato la disponibilità, sino al 5 marzo 2021, del posto di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso il citato istituto;
- RILEVATA** la necessità di individuare un sostituto del Direttore G.S.A. presso il predetto Istituto, sino al 5 marzo 2022, salvo eventuale rientro anticipato del titolare, al fine di garantire l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa e contabile del citato Istituto Comprensivo

INTERPELLA

Art. 1 In attuazione dell'Accordo sottoscritto in data 20.10.2021, dall'U.S.R. Sardegna e dalle OO.SS. del comparto Istruzione e ricerca, e nel seguente ordine di priorità, gli aspiranti di cui in appresso per l'assunzione dell'incarico precisato in motivazione :

- 1) Gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'A.S. 2021/2022 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
- 2) Gli assistenti amministrativi non di ruolo che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'A.S. 2020/2021, ovvero in un precedente anno scolastico, e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti);
- 3) I candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A. nell'A.S. 2020/2021, ovvero in un precedente anno scolastico, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti), e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

- 4) Gli assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile,
- 5) I candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di D.S.G.A. sul posto disponibile.

Art. 2 il presente interpello riguarda la disponibilità determinatasi, nel corso del corrente anno scolastico, presso l'Istituto Comprensivo di Budoni;

Art. 3 il contratto a tempo determinato decorrerà dal giorno successivo all'individuazione dell'aspirante da parte dell'Ufficio VI – U.S.R. Sardegna sino al 5 marzo 2022, salvo eventuale rientro anticipato del Direttore S.G.A titolare. A tal proposito sarà inserita, a cura del Dirigente Scolastico, apposita clausola risolutiva all'interno del contratto stesso;

Art. 4 qualora pervengano più domande, le medesime saranno graduate ai sensi dell'allegato 1 dell'Atto Unilaterale n. 16042 del 26 agosto 2021, nonché in base al punteggio con cui gli aspiranti sono inseriti all'interno della graduatoria di istituto;

Art. 5 le domande dovranno pervenire all'Ufficio VI – U.S.R. Sardegna esclusivamente via mail all'indirizzo giuseppina.sechi@posta.istruzione.it entro le ore **12:00** del **10 novembre p.v.**

IL DIRIGENTE

Anna Maria Massenti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della Regione Sardegna
All'USR Sardegna
Ai Dirigenti degli UST della Repubblica
Ai Dirigenti Scolastici
Alle OO.SS. Scuola
All'albo e al sito web

Traversa La Crucca n. 1, loc. Balduca – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-4462500 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web:www.usps.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS