All’Ufficio V Ambito Territoriale di Padova e Rovigo

**Sede di Padova**

Ufficio Personale ATA

[gestioneata.pd@istruzione.it](mailto:gestioneata.pd@istruzione.it),

**OGGETTO: disponibilità interpello prot. n. AOOUSPPD.U.0009381 del 02/09/2021**

Il / La sottoscritt

cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato / a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

recapito: via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_)

1 recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolare di contratto a tempo indeterminato nella qualifica di assistente amministrativo con decorrenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolare presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

**COMUNICA**

la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di DSGA presso uno dei posti vacanti e/o disponibili nella provincia di Padova per l’a.s. 2021/22

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

* di essere disponibile a ricoprire l’incarico di DSGA per l’a. s. 2021/22 presso una delle seguenti sedi disponibili:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Esprimere l'ordine di preferenza** | **DENOMINAZIONE SCUOLA** | **DENOMINAZIONE COMUNE** |
|  | IPSAR P.D'ABANO | ABANO TERME |
|  | IC DI CASALSERUGO | CASALSERUGO |
|  | IC DI GALLIERA VENETA | GALLIERA VENETA |
|  | IC DI LEGNARO | LEGNARO |
|  | LICEO DUCA D'AOSTA -PADOVA | PADOVA |
|  | IC PIAZZOLA SUL BRENTA | PIAZZOLA SUL BRENTA |
|  | IC DI SAN GIORGIO IN BOSCO | SAN GIORGIO IN BOSCO |
|  | IC FRANCESCA LAZZARINI DI TEOLO | TEOLO |
|  | IC DI TOMBOLO | TOMBOLO |
|  | I.C. DI VIGONZA "DON MILANI" | VIGONZA |

* di essere beneficiario della:

🞎 prima posizione economica di cui all’art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008

🞎 seconda posizione economica di cui all’art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008

🞎 di non essere beneficiario di posizione economica;

Di aver svolto i seguenti servizi di D.S.G.A. nei seguenti periodi:

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Di avere un’anzianità complessiva nel **profilo di assistente amministrativo** pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVVERTENZA** La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In particolare: - I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. –

Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione. I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72. –

I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.