







Avviso pubblico “Lo Sport Paralimpico va a scuola” – ottobre – dicembre 2020

I PASSAGGI DA SEGUIRE

ASD/SSD	Ufficio Scuola CIP	Comitato Regionale CIP
<p>Invia al CIP nazionale tramite PEC la</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta contributo • Accordo di Collaborazione con la Scuola • Cronoprogramma dei Corsi 		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esamina la domanda pervenuta, ne verifica la conformità e la dichiara AMMESSA (sul sito, ha valore di notifica nei confronti della ASD/SSD). 2. Invia al Comitato Regionale la pratica 	
<p>Invia al Comitato Regionale CIP il Modulo di Adesione riferito ai ragazzi (previa acquisizione da parte delle famiglie di tutti i dati anagrafici, delle autorizzazioni Privacy e dei certificati medici) e ai Tecnici brevettati proposti per i Corsi</p>		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica che i ragazzi iscritti non siano già stati tesserati al CIP per progetti CASP o per Istituti Scolastici nel periodo di riferimento dell'Avviso (1° settembre - 31 dicembre 2020) 2. Verifica a campione che la ASD abbia acquisito e conservi i certificati medici dei ragazzi 3. Procede al loro TESSERAMENTO sulla piattaforma (alla voce 'Avviso Pubblico' - Società Sportiva – Adesioni)
<ul style="list-style-type: none"> • Attende dal Comitato Regionale CIP CONFERMA di avvenuta adesione dei ragazzi, solo DOPO procede ad attivare il Corso 		

<ul style="list-style-type: none"> • Comunica al CIP Ufficio Scuola, a mezzo PEC, eventuali rinunce o riduzioni orarie • Comunica al Comitato Regionale CIP eventuali variazioni al Cronoprogramma Corsi (nell'ambito del monte ore assegnato) per le opportune verifiche a campione successive 		
ASD/SSD	Ufficio Scuola CIP	Comitato Regionale CIP
		<ul style="list-style-type: none"> • Verifica di presenza, a campione, che i Corsi si svolgano regolarmente, dove e quando comunicato
A fine Corso, invia all'Ufficio Scuola CIP, e per conoscenza al Comitato Regionale CIP, via PEC: <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulo di Liquidazione Compensi 2. Registro Presenze dei Tecnici 		
	Fatte le dovute verifiche, invia la pratica all'Amministrazione CIP per la liquidazione del contributo	