



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

### MODELLO PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

- Assistente Amministrativo di altra provincia dell'USR E-R
- Assistente Amministrativo di altro USR
- Assistente Amministrativo di ruolo in questa provincia
- Assistente Amministrativo con contratto a tempo determinato in questa provincia

titolare o in servizio presso l'istituzione scolastica: \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
- Laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
- Laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);

di essere incluso nelle graduatorie d'istituto di I, II e III fascia della provincia di \_\_\_\_\_ per il profilo di assistente amministrativo con punti \_\_\_\_\_

di avere svolto incarico di DSGA nell'a.s. 2019/20 presso \_\_\_\_\_

di essere disponibile ad accettare l'incarico di D.S.G.A. presso le seguenti scuole (indicare l'ordine di preferenza delle sedi disponibili elencate nella nota di quest'Ufficio):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Data...../...../.....

firma.....

*Nota: Si precisa che l'Amministrazione si riserva di richiedere all'aspirante i titoli culturali e di servizio, al fine di verificare l'idoneità a ricoprire l'incarico di DSGA o nel caso sia necessario l'individuazione fra più aspiranti.*

Dirigente: Dott. Paolo Davoli  
Responsabile del procedimento: Antonio Luordo

Via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: [csara@postacert.istruzione.it](mailto:csara@postacert.istruzione.it) PEO: [usp.ra@istruzione.it](mailto:usp.ra@istruzione.it) WEB: <http://ra.istruzione.gov.it/>