



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

IL DIRIGENTE

Richiamato il proprio precedente Decreto prot. 145 del 24/01/2020 con il quale sono state individuate le unità organizzative cui fanno capo i procedimenti amministrativi e gli atti non autoritativi di questo Ufficio V – sede di Padova, e di approvare, conseguentemente;

Dato atto che nel corso delle riunioni operative interne per l'attuazione della nuova microstruttura organizzativa, tenutesi nelle date 04/02/2020, 11/02/2020 e 13/02/2020 sono stati identificati i miglioramenti che possono essere utilmente apportati alla distribuzione dei procedimenti alle diverse unità organizzative;

Richiamato il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il nuovo Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 290 del 11 dicembre 2019, in vigore dal 26 dicembre 2019;

Richiamato in particolare l'art. 8, comma 3, del predetto Regolamento, che conferma l'articolazione degli Uffici scolastici regionali in uffici dirigenziali di livello non generale per funzioni e per articolazioni territoriali con compiti di supporto alle scuole, amministrativi e di monitoraggio in coordinamento con le direzioni generali competenti;

Considerato che gli Uffici Territoriali dell'USR svolgono funzioni relative:

- all'assistenza, alla consulenza e al supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti
- alla gestione delle graduatorie e dell'organico del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario (Ata) ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- al supporto e alla consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e alla integrazione con gli altri attori locali;
- al supporto e allo sviluppo delle reti di scuole;
- al monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- allo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- all'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- al raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, alla promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- al raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- alla cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e con le organizzazioni sindacali territoriali.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Tenuto conto altresì delle ulteriori attività richieste all'Ufficio territoriale dalla Direzione Generale dell'USR nonché del fabbisogno di servizi espressi dalle scuole, rilevato nel corso nell'anno 2019, anche in occasione delle conferenze di servizio provinciali con i Dirigenti Scolastici;

Rilevata la necessità di rinnovare la distribuzione e la suddivisione dei carichi di lavoro al fine di assicurare la migliore utilizzazione delle risorse umane e mantenere nel tempo condizioni di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, tenuto conto della riduzione di personale per effetto delle cessazioni non compensate dal turn over;

Visto l'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 a norma del quale *“Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”*.

Visto altresì l'art. 1-bis della medesima Legge n. 241/1990, il quale dispone che, salva diversa disposizione di legge, la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura *non autoritativa*, agisce secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente;

Confermate le valutazioni generali espresse nel precedente Decreto prot. 145 del 24/01/2020 con il

DECRETA

di rettificare il precedente decreto prot. 145 del 24/01/2020 di individuazione delle unità organizzative cui fanno capo i procedimenti amministrativi e gli atti non autoritativi di questo Ufficio V – sede di Padova, e di approvare, conseguentemente, la nuova individuazione delle unità organizzative come da schema allegato.

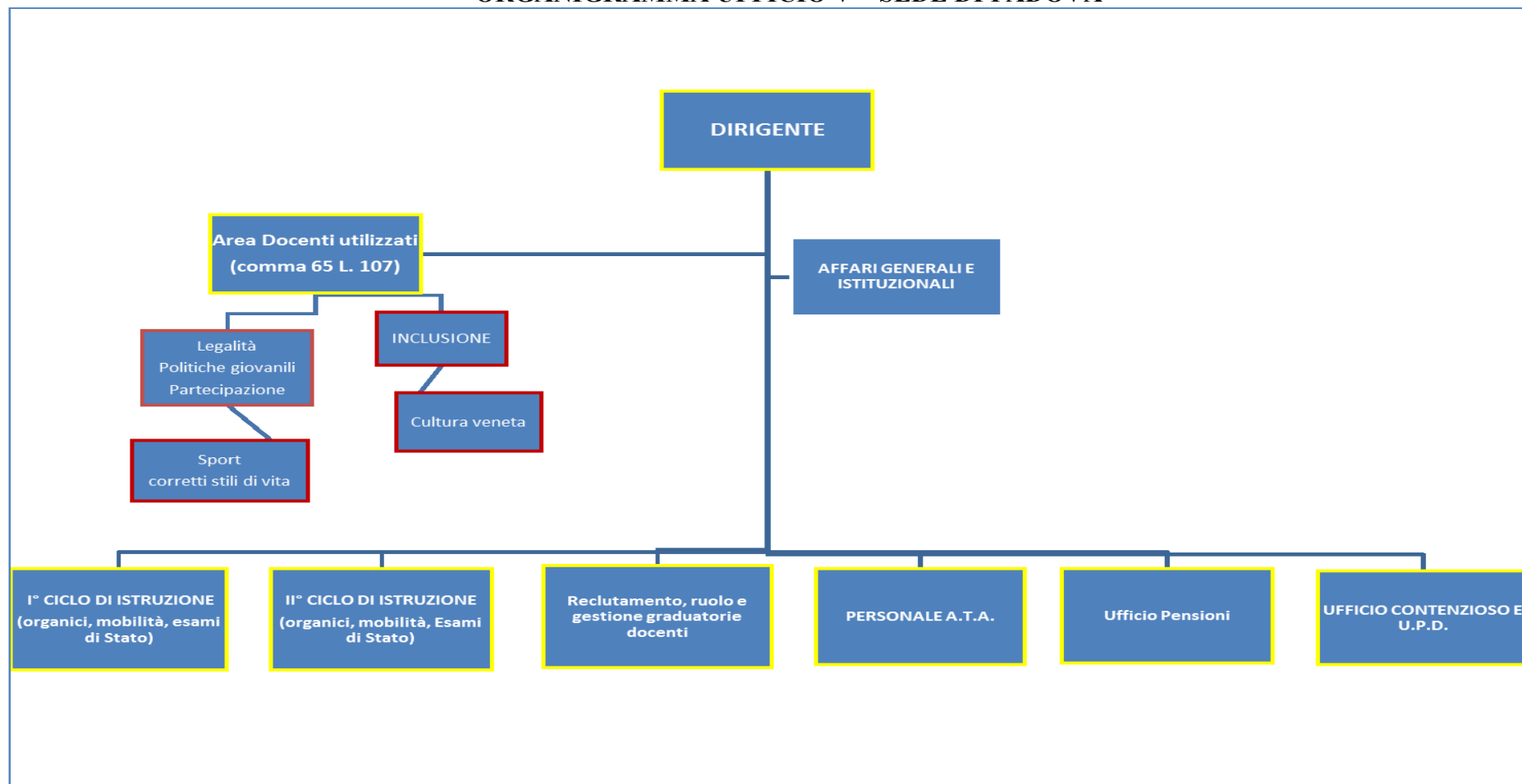
Il presente provvedimento annulla e sostituisce il precedente, sarà pubblicato sul sito istituzionale, trasmesso alla Direzione Generale per il Veneto e comunicato alle organizzazioni sindacali e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Natale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 - 35136 Padova

ORGANIGRAMMA UFFICIO V – SEDE DI PADOVA





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

FUNZIONIGRAMMA

AREA DOCENTI UTILIZZATI – COMMA 65 L. 107/2015

Area Inclusione
Area Legalità, Politiche giovanili e partecipazione
Area Promozione di corretti stili di vita e sicurezza a scuola
Area Storia e Cultura Veneta

Ufficio AFFARI GENERALI e ISTITUZIONALI

Adempimenti previsti dalla normativa sulla tutela della privacy
Adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza
Gestione richieste Accesso Civico
Coordinamento della gestione richieste di accesso agli atti
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico e primo accesso all'utenza
Gestione del protocollo e dell'archivio
Gestione dei servizi di portineria, vigilanza sede e accoglienza
Coordinamento delle attività di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche
Relazioni istituzionali in tema di programmazione dell'offerta formativa e dimensionamento della rete scolastica
Controllo degli esiti delle attività dei revisori dei conti nelle scuole
Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici scolastici
Predisposizione di protocolli di intesa e di convenzioni
Supporto e sviluppo reti di scuole

Accertamenti richiesti da Autorità di Polizia
Adempimenti istruttori relativi ad interrogazioni parlamentari

Assistenza per la corretta gestione delle richieste di istruzione domiciliare (ID) o da svolgere presso strutture ospedaliere (SIO) [rapporto tra istituzioni scolastiche richiedenti, scuola polo regionale e Comitato Tecnico Regionale istituito c/o USR]

Coordinamento della gestione dell'organico di sostegno

Segreteria

Agenda del Dirigente
Gestione corrispondenza istituzionale
Gestione segnalazioni e reclami relativi al personale della scuola



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile
Gestione delle Relazioni sindacali
Concessione patrocini
Gestione delle richieste di benemeritenze e onorificenze
Gestione delle richieste per l'intitolazione delle Scuole, delle aule scolastiche e dei locali interni alle scuole
Gestione amministrativa delle assenze dei Dirigenti Scolastici

Sezione Tecnologie Informatiche

Gestione tecnica del sito istituzionale e degli account istituzionali
Gestione tecnico-informatica delle postazioni di lavoro
Abilitazioni ai profili di accesso alle piattaforme MIUR e REGIONE (a titolo esemplificativo POLIS, SIDI, Plico telematico, Veneto Lavoro)
Identificazione e abilitazione al servizio Istanze OnLine

Sezione Risorse Finanziarie

Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie
Acquisizione e gestione di beni e servizi, pagamento delle fatture ai fornitori.
Esecuzione delle attività connesse all'incarico di Economo-consegnatario
Gestione economica del personale
Recupero dei crediti erariali
Gestione fasi procedurali concernenti lo status e il funzionamento delle scuole paritarie
Erogazione di contributi statali a scuole paritarie
Ricezione domande scuole paritarie per contributo per accoglienza alunni disabili
Richieste esenzione I.V.A. scuole private
Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Sezione Gestione del Personale

Gestione giuridica e amministrativa del personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale
Gestione adempimenti relativi alla performance e alla valutazione dei risultati
Nomina rappresentante Ministero dell'Istruzione nelle Commissioni di Esame dei Corsi di qualifica regionali e provinciali
Formazione del Personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale.

Ufficio Diplomi

Gestione diplomi di I e II Grado e relativa rendicontazione.
Gestione diplomi di abilitazione per la libera professione
Predisposizione e rilascio delle certificazioni sostitutive del diploma
Gestione dei dati degli alunni diplomati in annualità passate della Scuola secondaria di I e II grado



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

I° CICLO DI ISTRUZIONE

Gestione dell'organico del personale docente da assegnare alle istituzioni scolastiche ed educative
Gestione dell'organico dei docenti di sostegno del I° ciclo di istruzione
Mobilità dei docenti I° ciclo (Domande di trasferimento, passaggio di cattedra/ruolo, utilizzazione e assegnazione provvisoria)
Part time docenti I°ciclo
Esami di Stato I° ciclo
Verifica osservanza obbligo scolastico

II° CICLO DI ISTRUZIONE

Gestione dell'organico del personale educativo
Gestione dell'organico del personale docente ed educativo da assegnare alle istituzioni scolastiche
Gestione dell'organico dei docenti di sostegno del II° ciclo di istruzione
Mobilità dei docenti II° ciclo e personale educativo (Domande di trasferimento, passaggio di cattedra/ruolo, utilizzazione e assegnazione provvisoria)
Part time docenti II°ciclo
Esami di Stato II° ciclo, Esame delle richieste pervenute dai candidati esterni agli Esami di Stato del II° grado, Monitoraggio e controllo sulla composizione delle commissioni per gli Esami di Stato di II° grado ed eventuale gestione delle sostituzioni, Monitoraggio e controllo sulla composizione delle Commissioni per gli esami di abilitazione alle libere professioni, Ricezione Relazione della Commissione su andamento dell'Esame di Stato

Equivalenza ed equipollenza dei titoli di studio
Riconoscimento dei titoli di formazione professionale conseguiti nell'Unione Europea

Gestione passaggi tra sistemi di istruzione e formazione professionale

RECLUTAMENTO, RUOLO E GESTIONE GRADUATORIE DOCENTI

Immissioni in ruolo
Gestione Graduatorie concorsuali e GAE
Graduatorie provinciali (D.L. 126/2019)
Graduatorie di Istituto

Gestione RUOLO docenti

Gestione fascicoli personali docenti
Riammissioni in servizio
Ricezione comunicazioni delle scuole su superamento periodo di prova personale docente e successiva comunicazione a Usr Veneto



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Permessi diritti allo studio
Ricezione e registrazione Decreti di destinazione dei docenti a scuole all'estero
Restituzione ai ruoli metropolitani
Ricostruzione di carriera del personale scolastico in ruolo ante 1999
Inserimento dati nella piattaforma Veneto lavoro personale docente
Ricezione accertamenti sanitari del MEF su idoneità al lavoro (Mod. BLS/ESTR2)
Contratti di lavoro per utilizzo in altri compiti del personale della scuola

Rilascio tessere di riconoscimento

UFFICIO PERSONALE ATA

Organici del personale dei profili A.T.A.
Mobilità, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie
Immissioni in ruolo
Gestione Graduatorie
Gestione fascicoli personali profili ATA
Attribuzione delle Posizioni Economiche al personale ATA
Part time personale ATA
Inserimento dati nella piattaforma Veneto Lavoro personale ATA

UFFICIO PENSIONI

Posizione assicurativa in Nuova Passweb e invio dati per TFS
Pensioni Personale in servizio presso l'UST

CONTENZIOSO E UPD

Gestione del contenzioso giuslavorista, esecuzione dei relativi provvedimenti e gestione conciliazioni presso Direzione Provinciale del Lavoro
Gestione dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica
Patrocinio dell'Amministrazione e delle istituzioni scolastiche nei casi contemplati dall'art. 417-bis c.p.c. o su delega dell'Avvocatura dello Stato ex art. 2 R.D. 1611/1933
Consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza

Istruttoria dichiarazioni del terzo (UAT) pignorato

Procedimenti disciplinari relativi al personale della scuola
Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'Ufficio Territoriale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA

Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Gestione del processo civile telematico sul portale del Ministero della Giustizia e utilizzo di altri software di supporto alle attività del contenzioso

Istruttoria procedimento di riabilitazione in sede disciplinare (competenza finale Direttore Generale)
Adempimenti per la protezione di testimoni o collaboratori di giustizia