Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Padova (vedi segnatura in alto)

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria. CIG Z0D29E3E98.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, questo Ufficio Scolastico Territoriale ha la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario come da comunicazione del consegnatario acquisita agli atti, con la quale ha segnalato i beni da acquistare perché non presenti o in esaurimento in magazzino e necessari per garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa e la continuità delle prestazioni;

VISTO D.D. MIUR 5 febbraio 2002 n. 60/SCAGIS "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" ai sensi del D.P.R. n. 384/2001;

VISTO il comma 450 dell'articolo 1 della L. 296/2006, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della L. 145/2018 che non rileva per la P.A. l'obbligo di ricorso a strumenti CONSIP per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro;

PRECISATO che:
- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di dotare il personale del necessario materiale per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa istituzionale dell'Ufficio V di Padova;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di cancelleria (carta, penne, matite …) che corrisponde quali-quantitativamente a quanto ritenuto necessario per l'espletamento delle attività quotidiane degli uffici e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza fra le parti secondo l'uso del commercio (consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata) ai sensi del comma 14, articolo 32, del D.LGS. n. 50/2016;
- il contraente viene individuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 "Contratti sotto soglia", comma 2 lettera a) del D.LGS. n. 50/2016;

ACCERTATO che, in applicazione delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D.LGS. 50/2016, è stata svolta un'indagine di mercato mediante il confronto di n. 3 preventivi di spesa, volta a selezionare l'operatore maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione e che effettuate le opportune valutazioni, per la medesima tipologia di fornitura, è stato individuato, nel rispetto del principio di rotazione, l'operatore economico "Mondoffice srl", per aver presentato il preventivo maggiormente vantaggioso per congruità del prezzo in rapporto alla qualità del materiale;

ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore "MONDOFFICE SRL", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.LGS. n. 50/2016;

CONSIDERATO che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedono, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti: a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; b) l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto; c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del D.LGS. 50/2016, e all'azione per il risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;

VERIFICATO la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC online;

VERIFICATO sul sito dell'ANAC che nei confronti dell'operatore economico individuato non risultano annotazioni;

DETERMINA

1. di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.LGS. n. 50/2016, per la fornitura di materiale vario di cancelleria, a MONDOFFICE SRL Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) - P. IVA 07491520156, per l'importo di euro 382,45 IVA esclusa (€ 84,14 IVA 22% per un totale di € 466,59 IVA inclusa);
3. di dare atto che il CIG per questa fornitura è: Z0D29E3E98;
4. di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di stabilire che la relativa spesa sarà imputata al capitolo 2139 PG 7, della contabilità generale dello Stato a carico del bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

Il presente atto è pubblicato sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Padova e Rovigo sede di Padova, alla sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.LGS. 33/2013.

p. Il Dirigente dott. Roberto Natale t. a.
IL DIRIGENTE
dott. Carlo Alberto Formaggio
Documento firmato digitalmente