All’Ufficio V Ambito Territoriale di Padova e Rovigo

**Sede di Padova**

Ufficio Personale ATA

usp.pd@istruzione.it

Il / La sottoscritt\_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato / a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

recapito: via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_)

1 recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di **essere / non essere** in servizio in qualità di assistente amministrativo a tempo determinato, (qualora in servizio indicare la sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Presa visione dell’interpello dell’UAT di Padova

**COMUNICA**

la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di DSGA presso uno dei posti vacanti e/o disponibili nella provincia di Padova per l’a. s. 2019/20

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

* di essere disponibile a ricoprire l’incarico di DSGA per l’a. s. 2019/20 presso una delle seguenti sedi:

|  |  |
| --- | --- |
| Esprimere l'ordine di preferenza |  |
|  | IC Limena - |
|  | IIS Kennedy Monselice - |
|  | IC Montegrotto - |
|  | IC XII Don Bosco Padova |
|  | IC I° Piove di Sacco |
|  | IC Teolo |

* di essere assistente amministrativo non di ruolo, di cui al punto 4 dell’Intesa 13/9/2019, inserito in graduatoria con punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e in possesso del titolo di studio previsto dalla tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29/11/2007
* di essere un candidato, di cui al punto 5 dell’intesa 13/9/2019, inserito nelle graduatorie di assistente amministrativo con punti \_\_\_\_\_ e in possesso del titolo di studio previsto dalla tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29/11/2007
* di essere in possesso del seguente titolo di studio:
* laurea specialistica in giurisprudenza;
* laurea specialistica in scienze politiche sociali e amministrative;
* laurea specialistica in economia e commercio;
* titolo equipollente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il diploma di laurea è stato conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AVVERTENZA La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In particolare: - I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. –

Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione. I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72. –

I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.